

**Informacja dotycząca składania wniosków
do SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach**

W Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach obowiązują następujące zasady składania i rozpatrywania Wniosków:

1. Wniosek może dotyczyć relacji członkowskiej w Kasie lub zakresu wykonywanej przez Kasę działalności statutowej.
2. Wniosek składa się w formie pisemnej.
3. Wniosek może zostać złożony bezpośrednio w punkcie kasowym lub zostać przesłany przesyłką pocztową wysłaną na adres:

*Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa Ziemi Rybnickiej
ul. 3 Maja 1a,
44-230 Czerwionka – Leszczyny*
4. Osoby fizyczne oraz podmioty występujące w imieniu członka lub byłego członka Kasy są obowiązane przedstawić Pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
5. Jeżeli do Wniosku załączone zostały dokumenty potwierdzające okoliczności na które powołuje się Wnioskodawca, wymagane jest złożenie ich oryginałów lub kopii potwierdzonych notarialnie.
6. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - nazwisko oraz imię Wnioskodawcy;
 - adres Wnioskodawcy;
 - niezbędne załączniki – dokumenty, oświadczenia itp. jeżeli potrzeba ich złożenia wynika z charakteru danej sprawy;
 - własnoręczny podpis Wnioskodawcy.
7. W przypadku, gdy Wniosek zawiera braki formalne, Kasa wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.
8. Bieg terminu na rozpatrzenie Wniosku rozpoczyna się od dnia następnego po dniu, w którym Wniosek wpłynął do SKOK.
9. Odpowiedzi w sprawie Wniosku, SKOK udziela w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania.
10. Termin na rozpatrzenie Wniosku ulega przedłużeniu o kolejne 14 dni kalendarzowych po każdorazowym wpływie do SKOK nowej korespondencji dotyczącej tego samego Wniosku.
11. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Wniosku w terminie określonym w pkt. 9, Kasa rozpatruje sprawę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia, w którym Wniosek wpłynął do SKOK.
12. W przypadku gdy Kasa wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych Wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sprawy objętej

Wnioskiem, a Wnioskodawca nie dopełni w/w formalności, SKOK ma prawo do uchylenia się od ewentualnych zarzutów dotyczących przekroczenia terminu na udzielenie odpowiedzi i załatwienie sprawy objętej Wnioskiem.

13. Każdy Wniosek złożony do SKOK podlega rozpatrzeniu w sposób rzetelny, wnikliwy i terminowy, po przeanalizowaniu wszystkich aspektów sprawy.
14. Odpowiedzi na złożony wniosek SKOK udziela w formie pisemnej w postaci papierowej.
15. Odwołanie od rozstrzygnięcia dotyczącego Wniosku zostaje zarejestrowane jako nowy Wniosek i podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia do SKOK – z możliwością jego przedłużenia na zasadach określonych w pkt.11.