



www.skokziemryb.com.pl

email: sekretariat@skokziemryb.com.pl

**SKOK**

**ZIEMI RYBNICKIEJ**

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa **ZIEMI RYBNICKIEJ**

**Regulamin Zebrań Grup Członkowskich  
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej  
Ziemi Rybnickiej w Czerwionce - Leszczynach**

**Obowiązuje od dnia 01.05.2016r.**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 2 z dnia 27.04.2016r.**

## **I. PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA**

Zebrania Grup Członkowskich w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo - Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce - Leszczynach, zwanej w dalszej części „Kasą” lub „SKOK” działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze, ustawy z dnia 5 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, Statutu Kasy oraz niniejszego Regulaminu.

### **§1**

1. Zebrania Grup Członkowskich są organami Kasy, w związku z zastąpieniem Walnego Zgromadzenia Zebraniem Przedstawicieli.
2. Zasady podziału członków na grupy członkowskie określa Statut Kasy.

### **§2**

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
  - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
  - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach;
  - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
  - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Spółdzielczej Kasy, do którego skierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust.1 pkt. 4, obowiązany jest tą opinię lub wniosek rozważyć, zaś o sposobie ich załatwienia i rozstrzygnięcia powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

### **§3.**

1. W zebraniu Grupy Członkowskiej mają prawo brać udział z głosem decydującym członkowie Kasy przypisani do danej Grupy przez Radę Nadzorczą.
2. Każdy członek SKOK uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej, zgodnie z przyporządkowaniem o którym mowa w ust.1.

3. Członkowie posiadający pełną zdolność do czynności prawnych biorą udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej osobiście, natomiast członkowie nie posiadający tej zdolności – mogą uczestniczyć w Zebraniu Grupy Członkowskiej poprzez swoich przedstawicieli ustawowych. Członek posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić Pełnomocnika. Członkowie będący podmiotami o których mowa w § 6 ust. 3 Statutu mogą uczestniczyć w Zebraniu Grupy Członkowskiej wyłącznie poprzez Pełnomocnika.
4. Każdemu członkowi obecnemu na Zebraniu Grupy Członkowskiej przysługuje tylko jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów. Postanowienie to stosuje się również do Pełnomocników członków i ustawowych przedstawicieli członków.

## **II. ORGANIZACJA PRACY ZEBRAŃ GRUP CZŁONKOWSKICH**

### **§4.**

1. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania powiadamia się wszystkich członków danej Grupy poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy oraz we wszystkich punktach kasowych, a także zamieszczenie go na stronie internetowej Kasy, przynajmniej na 7 dni przed datą Zebrania.
2. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
3. W ciągu 3 dni od daty zawiadomienia, każdy członek danej Grupy jest uprawniony do zgłoszenia Zarządowi wniosku o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Zarząd jest zobowiązany uwzględnić wniosek zgłoszony w tej sprawie przez co najmniej 1/5 członków danej Grupy.
4. Jeśli Zarząd nie zwoła Zebrania Grupy Członkowskiej w trybie określonym w ust.1, Zebranie zwołuje Rada Nadzorcza SKOK. W takim przypadku Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

### **§5.**

1. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej otwiera Prezes Zarządu SKOK lub inny Członek Zarządu.

2. Otwierający obrady podpisuje listę obecności członków Grupy na Zebraniu odbywającym się w I terminie, stwierdzając, czy w obradach bierze udział wymagana liczba członków oraz czy Zebranie Grupy Członkowskiej jest prawomocne.
3. W przypadku braku obecności na Zebraniu Grupy Członkowskiej wymagalnej ilości członków SKOK danej Grupy tj. 50%, Zebranie Grupy Członkowskiej odbywa się w drugim terminie.

Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. Listę obecności członków Grupy na Zebraniu odbywającym się w II terminie podpisuje Przewodniczący Zebrania wybrany w trybie określonym w ust. 4.

4. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania. Wybrani na tę funkcję mogą być wyłącznie członkowie SKOK wchodzący w skład danej Grupy Członkowskiej.

## §6.

1. Zebranie Grupy Członkowskiej może powołać Komisję Mandatową – dla przeprowadzenia wyborów.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne, z prawem uzasadnienia.
4. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które podpisywane są przez wszystkich członków Komisji.
5. Przewodniczący Komisji przedkłada Zebraniu Grupy Członkowskiej protokół z czynności Komisji.

## §7.

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą większości członków Zebrania dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Wnioskami w sprawach formalnych są wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzania dyskusji.
  - 2) przerwania dyskusji.
  - 3) zamknięcia listy mówców.
  - 4) ograniczenia czasu przemówienia.
  - 5) zarządzania przerwy w obradach.
  - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

W dyskusji nad wnioskiem w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

3. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie na ręce Przewodniczącego Zebrania z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego.

#### **§8.**

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta – Przewodniczący Zebrania poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

#### **§9.**

Głosowania są jawne z wyjątkiem głosowań dotyczących wyboru i odwołania Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Zebraniu, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

## **II. WYBORY**

#### **§10.**

1. Kandydatów na Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli zgłaszają członkowie Grupy Członkowskiej spośród członków danej grupy. Liczbę wybieranych Przedstawicieli ustala corocznie Rada Nadzorcza w drodze Uchwały, mając w szczególności na względzie liczebność Spółdzielczej Kasy.
2. Przedstawicielem na Zebranie Przedstawicieli może zostać osoba która spełnia następujące kryteria:
  - jest członkiem SKOK Ziemi Rybnickiej,
  - realizuje względem Kasy obowiązki określone w Statucie Kasy, wynikające z członkostwa w SKOK, w tym w szczególności wpłaciła wymagany udział (wymagana wpłata pełnego udziału) i wkład, a także realizuje swoje zobowiązania wynikające z umów zawartych z Kasą (terminowa spłata pożyczki/kredytu zaciągniętych w SKOK, brak przeterminowania powodującego konieczność wypowiedzenia przez SKOK umowy pożyczki/kredytu skutkującego rozwiązaniem Umowy).

3. Spełnianie kryteriów o których mowa w ust. 2 przez osobę wyrażającą zgodę na kandydowanie podlega zweryfikowaniu przed wpisaniem jej na listę kandydatów biorących udział w wyborach.
4. Komisja Mandatowa, a w przypadku jej braku Przewodniczący Zebrania, umieszcza na liście wyborczej w kolejności alfabetycznej tych spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie oraz spełniają wymagane kryteria określone w ust.2.
5. Członek, który wyraża gotowość kandydowania w wyborach na Przedstawicieli Członków, a z przyczyn niezależnych od niego nie może brać osobistego udziału w Zabranii, musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgoda musi zostać złożona w SKOK przed ogłoszonym terminem obrad Grupy Członkowskiej.

### **§11.**

1. Wybory przeprowadza się przy pomocy Karty do Głosowania.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie Karty do Komisji Mandatowej, a w przypadku jej braku – do Przewodniczącego Zebrania.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” obok nazwiska wybranego kandydata.
4. Głos jest ważny jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej. Kartę wyborczą oddaną bez znaku „X” lub zawierającą większą ilość znaków „X” niż ilość wybieranych Przedstawicieli danej Grupy Członkowskiej, uważa się za głos nieważny.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowa, a w przypadku jej braku – Przewodniczący Zebrania.
6. Przedstawicielami na Zebraniu Przedstawicieli zostają kandydaci którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali największą ilość głosów. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia wyniku wyborów w I turze, przeprowadza się II turę głosowania.
7. Do II tury wyborów przechodzą osoby, co do których wybór w I turze nie został rozstrzygnięty. Przedstawicielami na Zebraniu Przedstawicieli zostają kandydaci którzy w II turze otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

### **§12.**

1. Zebranie Grupy Członkowskiej może odwołać wybranego przez siebie Przedstawiciela na Zebraniu Przedstawicieli, który:
  - a) uchyla się od aktywnego udziału w pracach Zebrania Przedstawicieli i Zebrań Grup Członkowskich (nieobecności nieusprawiedliwione na zebraniach, brak udziału w głosowaniach)
  - b) przestał spełniać kryteria określone w §10 ust.2.
  - c) swoim postępowaniem rażąco narusza postanowienia Statutu SKOK oraz zasady współżycia społecznego.

2. Weryfikacja spełniania przez Przedstawiciela kryterium określonego w ust. 1 pkt.a) następuje poprzez określenie, czy Przedstawiciel uczestniczy w zwoływanych zebraniach Zebrania Przedstawicieli.

Weryfikacja absencji następuje po trzech kolejnych Zebraniach Przedstawicieli, przy czym uwzględnia się zarówno zebrania o charakterze zwyczajnym jak również zebrania o charakterze nadzwyczajnym.

Weryfikacja przeprowadzana jest przez Zebranie Grupy Członkowskiej zwołanym przed Zebraniem Przedstawicieli, na podstawie informacji przedstawionej przez Zarząd.

Pierwsza weryfikacja obejmuje zwyczajne Zebranie Przedstawicieli jakie odbędzie się w terminie do dnia 30.06.2016r.

3. Odwołanie Przedstawiciela z przyczyn określonych w ust. 1 następuje w drodze głosowania przeprowadzonego podczas zebrania Grupy Członkowskiej, która wybrała Przedstawiciela. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się przy pomocy Karty do Głosowania. Głosowanie odbywa się przez złożenie Karty do Komisji Mandatowej, a w przypadku jej braku – do Przewodniczącego Zebrania.

Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu opisanym jako „TAK” lub „NIE”, umieszczonym obok pytania o odwołanie Przedstawiciela Grupy Członkowskiej na Zebranie Przedstawicieli. Głos jest ważny jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej. Kartę wyborczą oddaną bez znaku „X” lub zawierającą większą niż jeden ilość znaków „X”, uważa się za głos nieważny. Ilość głosów oddanych oblicza Komisja Mandatowa, a w przypadku jej braku – Przewodniczący Zebrania. Przedstawiciel na Zebranie Przedstawicieli zostaje pozbawiony mandatu, jeśli w głosowaniu oddano więcej niż 50% ważnych głosów popierających pozbawienie go mandatu.

4. W przypadku odwołania Przedstawiciela Grupy na Zebranie Przedstawicieli, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru innego Przedstawiciela. Wyboru dokonuje się na pełną kadencję

5. Wnioski złożone w sprawie pozbawienia Przedstawiciela mandatu, a także wszelka dokumentacja potwierdzająca okoliczności uzasadniające pozbawienie go mandatu zostaje załączona do Protokołu z Zebrania Grupy Członkowskiej.

6. Do Protokołu z Zebrania Grupy Członkowskiej załączona zostaje dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 4.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§13.**

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.

#### **§14.**

Sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania Grupy Członkowskiej, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu SKOK.

#### **§15.**

1. Z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Zebrania.
2. Protokół powinien zawierać następujące dane:
  - datę Zebrania;
  - porządek obrad;
  - wyniki wyborów, jeśli były przeprowadzane (protokół Komisji Mandatowej może stanowić załącznik do Protokołu z Zebrania Grupy Członkowskiej);
  - opis przebiegu Zebrania.

#### **§16.**

1. Protokoły Zebrań Grup Członkowskich przechowuje Zarząd SKOK.
2. Każdy członek SKOK ma prawo wglądu do protokołu Zebrania Grupy Członkowskiej.

Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 2 z dnia 27.04.2016r. i uchyla moc obowiązującą „Regulaminu Zebrań Grup Członkowskich Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”, w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.05.2015r. przyjętym Uchwałą Rady Nadzorczej nr 1 z dnia 29.04.2015r.





