



www.skokziemryb.com.pl

SKOK

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa **ZIEMI RYBNICKIEJ**

email:sekretariat@skokziemryb.com.pl

ZIEMI RYBNICKIEJ

Załącznik do Uchwały nr 7/2016 z dnia 08.06.2016r.
Zebrania Przedstawicieli SKOK Ziemi Rybnickiej
w Czerwionce – Leszczynach

STATUT

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce - Leszczynach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa Ziemi Rybnickiej w Czerwionce - Leszczynach zwana dalej "Kasą" lub „Spółdzielczą Kasą” działa na podstawie przepisów ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, ustawy - Prawo spółdzielcze oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedziba Kasy mieści się w Czerwionce – Leszczynach.
2. W obrocie handlowym oraz w celach marketingowych Spółdzielcza Kasa może posługiwać się skróconą nazwą „SKOK Ziemi Rybnickiej” oraz „Kasa Ziemi Rybnickiej”.
3. Kasa zrzesza osoby fizyczne będące członkami Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Rozwoju Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo – Kredytowych oraz podmioty, o których mowa w § 6 ust.3.
4. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w ust. 3 – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
5. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 3

1. Celem Kasy jest propagowanie oszczędności i gospodarności, upowszechnianie idei finansowej samopomocy, kształtowanie umiejętności zarządzania finansami w sposób efektywny i demokratyczny, jak również zapewnienie członkom Spółdzielczej Kasy źródła pożyczek o umiarkowanym oprocentowaniu.
2. Przedmiotem działalności Kasy jest:
 - 1) gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków,
 - 2) udzielanie swoim członkom pożyczek i kredytów,
 - 3) przeprowadzanie na zlecenie swoich członków rozliczeń finansowych,
 - 4) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
 - 5) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków i ich środowiska i współdziałanie w tym celu z organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi.
3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3), stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych.

§ 4

1. Kasa może korzystać z pomocy zakładu (zakładów) pracy, wśród którego (których) pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a pracodawcą oraz zakres świadczeń pracodawcy na rzecz Kasy określa umowa.

§ 5

Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej.

§ 5a

Kasa uczestniczy w systemie gwarantowania depozytów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

II CZŁONKOWIE

A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

§ 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych będące członkami Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Rozwoju Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo – Kredytowych oraz osoby i podmioty, o których mowa w ust.2 i 3.
2. W poczet członków Spółdzielczej Kasy mogą być przyjęte także osoby małoletnie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, o ile połączone są więziami o której mowa w §2 ust.3. Nie mogą one być jednak członkami organów Spółdzielczej Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) mogą one uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
4. Członkowie, w stosunku do których więź o której mowa w art. 10 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych ustała, zachowują członkostwo w Kasie.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku członków, będących podmiotami o których mowa w § 6 ust.3 deklaracja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania tego podmiotu oraz zawierać także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru (jeśli członek podlega takiemu wpisowi) oraz zasad reprezentacji.
6. Deklaracja przystąpienia do Kasy osoby małoletniej winna zawierać zgodę jej przedstawiciela ustawowego.
7. Członek będący osobą fizyczną może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

§ 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Również przyjęcie deklaracji dotyczącej zmiany liczby zadeklarowanych udziałów powinno być stwierdzone na tej deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 9

1. Członek Kasy ma prawo:

- 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
- 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
- 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
- 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy, (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 Statutu);
- 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
- 6) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu lub Zebraniu Przedstawicieli (jeżeli Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli), uczestniczyć w Zebraniu Grupy Członkowskiej;
- 7) uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli pomimo iż Przedstawicielem nie jest (bez prawa głosu), a także korzystać z doradcy w postaci eksperta, któremu nie przysługuje prawo głosu;
- 8) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
- 9) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub Zebrania Przedstawicieli (w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli);
- 10) otrzymywać odpisy Statutu oraz regulaminów wydanych na podstawie tego Statutu;
- 11) zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 i 3;
- 12) przeglądać rejestr członków Spółdzielczej Kasy;
- 13) przeglądać sprawozdania roczne i bilansowe oraz protokoły lustracji;
- 14) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
- 15) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach, o których mowa w § 22, w terminach określonych w Statucie.

2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji oraz umów zawieranych z osobami trzecimi w całości lub części jeżeli wgląd taki prowadziłby do naruszenia tajemnicy zawodowej określonej w art.9e ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

3. Członek, któremu odmówiono wglądu do dokumentów, o których mowa w ust.2 w całości lub części może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 10

1. Członek Kasy jest obowiązany:

- 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
- 2) wpłacić wkład członkowski;
- 3) posiadać indywidualne konto spółdzielcze (IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej wysokości, nie mniejszej jednak niż określona w Uchwale Zarządu Kasy;
- 4) wyrazić na piśmie zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy;
- 5) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności;
- 6) przestrzegać przepisów prawa, postanowień Statutu i opartych na nich regulaminów, a także postanowień i uchwał organów Kasy;
- 7) niezwłocznie zawiadamiać Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej.
- 8) respektować podstawowe normy i wartości związane z działalnością Kasy, jakimi są samopomoc, lojalność wobec pozostałych członków i terminowe regulowanie należności wobec Kasy, w tym z tytułu spłaty zaciągniętych zobowiązań i wpłaty udziałów i wkładów członkowskich.

2. Postanowień ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się do członków, niebędących osobami fizycznymi.

§ 11

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:

- 1) koszty pogrzebu członka w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków,
- 2) kwotę nie przekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo,
- 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.

2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku.

3. Kasa zwolniona jest od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub w części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY

§ 12

1. Wpisowe wynosi 20,00 zł, a wysokość jednego udziału 89,00zł.

2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.

3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacać w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania. Na wniosek członka, jak również w innych uzasadnionych wypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na dokonanie wpłaty z tytułu wniesienia udziałów w nie więcej niż 12 ratach miesięcznych.
5. W przypadku podniesienia wysokości jednego udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni od zarejestrowania zmiany statutu przewidującej podniesienie tej wysokości, z tym, że termin na uzupełnienie wysokości udziału obowiązkowego w stosunku do członków, do których nie upłynął termin określony w ust. 4 zdanie pierwsze, ulega przedłużeniu do dnia upływu terminu na opłacenie objętych przez nich udziałów zgodnie z ust. 4. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty zalicza się całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 14 ust. 1. Postanowienie ust. 4 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
6. Na poczet udziału, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną w § 14 ust.1.
7. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków (par. 18 ust.2 pkt.1 Statutu).

§ 13

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.
3. Zwrot wpłat na udziały nadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały w ciągu 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

§ 14

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić w terminie 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków spółdzielni wkład członkowski w wysokości 1,00zł.
2. Członek SKOK nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłaty dokonanej na wkład członkowski.
3. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie miesiąca od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasie.
4. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego wymagalną kwotę pożyczki, kredytu albo ich rat.
5. Po potrąceniu wkładu członkowskiego z przyczyn, o których mowa w ust.4 członek Kasy ma obowiązek w terminie 6 miesięcy ponownego dokonania wpłaty, aby wkład członkowski osiągnął wysokość określoną w ust.1.

D. USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 15

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek :

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka lub ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

§ 16

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić, gdy członek:
 - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom;
 - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
 - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
 - 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

§ 18

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być :
 - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem,
 - 2) nie wpłacanie w terminie wkładu członkowskiego,
 - 3) nie dokonywanie wpłat na IKS,
 - 4) nie wykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy.
3. Ustanie więzi członkowskiej nie stanowi przyczyny wykreślenia członka z rejestru członków.

§ 19

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień członka, którego sprawa dotyczy.
2. Rada Nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
 - a) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia lub Zebrania Przedstawicieli (w przypadku jeżeli Walne Zgromadzenia zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli) w terminie określonym w § 22 ust. 2 niniejszego Statutu;
 - b) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem; postanowienie § 32 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 lit. b) biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członek Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je.
Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 22 niniejszego Statutu.

6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:
- bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej;
 - bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 20

- Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
- Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów i wkładu swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

§ 21

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia w którym nastąpiła śmierć.

III. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓLDZIELCZE

§ 22

- W sprawach dotyczących wykluczenia albo wykreślenia z Kasy członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.
- Odwołanie może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej.
- Odwołanie powinno być rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu 18 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
- Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy, a odwołujący się usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzeniu sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
- W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnątrzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
- Postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

IV. ORGANY KASY

§ 23

- Organami Kasy są:
 - Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli)
 - Rada Nadzorcza
 - Zarząd

- 4) Zebrania Grup Członkowskich.
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów Kasy zapadają, o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
6. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.
7. Członkami Rady Nadzorczej i Zarządu Kasy mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
8. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli Kasy udział pracowników Kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli.
9. Członkowie organów Kasy wykonują swoje funkcje nieodpłatnie. Przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków związanych z prowadzeniem spraw Kasy, z zastrzeżeniem § 47.

A. WALNE ZGROMADZENIE (ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI)

§ 24

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.
2. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 100 osób, Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze i postanowienia niniejszego Statutu o Walnym Zgromadzeniu.
3. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) tylko osobiście. Członkowie Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) przez swych przedstawicieli ustawowych. Członkowie będący podmiotami o których mowa w § 6 ust. 3 Statutu mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) wyłącznie poprzez Pełnomocnika.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
5. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
6. W Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej lub Zarządu - inne osoby.

§ 24a

1. Przedstawicielem na Zebraniu Przedstawicieli może zostać osoba która spełnia następujące kryteria:
 - jest członkiem SKOK Ziemi Rybnickiej,
 - realizuje względem Kasy obowiązki określone w Statucie Kasy, wynikające z członkostwa w SKOK, w tym w szczególności wpłaciła wymagany udział (wymagana wpłata pełnego udziału) i wkład, a także realizuje swoje zobowiązania wynikające z umów zawartych z Kasą.
2. Spełnianie kryteriów o których mowa w ust. 1 przez osobę wyrażającą zgodę na kandydowanie podlega zweryfikowaniu przed wpisaniem jej na listę kandydatów biorących udział w wyborach.
3. Tryb przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Zebrań Grup Członkowskich”.

§ 25

1. Wyboru Przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej Grupy według stanu na dzień 1-szy stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.
2. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 6 lat i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w sześciu kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.
Wybór Przedstawicieli na kadencję sześcioletnią następuje po upływie dotychczasowej kadencji.

3. Mandat Przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w razie odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie.
- 3a. Zebranie Grupy Członkowskiej może odwołać wybranego przez siebie Przedstawiciela na Zebranie Przedstawicieli, który:
 - 1) uchyla się od aktywnego udziału w pracach Zebrania Przedstawicieli i Zebrań Grup Członkowskich (nieobecności nieusprawiedliwione na zebraniach, brak udziału w głosowaniach);
 - 2) przestał spełniać kryteria określone w §24a Statutu;
 - 3) swoim postępowaniem rażąco narusza postanowienia Statutu SKOK oraz zasady współzycia społecznego.
- 3b. Weryfikacja spełniania przez Przedstawiciela kryterium określonego w ust. 3a pkt 1) następuje poprzez określenie, czy Przedstawiciel uczestniczy w zwyczajnych oraz nadzwyczajnych zebraniach Zebrania Przedstawicieli. Tryb weryfikacji określa „Regulamin Zebrań Grup Członkowskich”.
- 3c. Odwołanie Przedstawiciela następuje w drodze głosowania przeprowadzonego podczas zebrania Grupy Członkowskiej, która wybrała Przedstawiciela. Przedstawiciel na Zebraniu Przedstawicieli zostaje pozbawiony mandatu, jeśli w głosowaniu oddano więcej niż 50% ważnych głosów popierających pozbawienie go mandatu.
- 3d. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu Przedstawiciela przed upływem kadencji, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru innego Przedstawiciela. Wyboru dokonuje się na pełną kadencję.
- 3e. Tryb przeprowadzania głosowania określa „Regulamin Zebrań Grup Członkowskich”.
4. Członek Kasy niebędący Przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy obowiązany jest poinformować Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.

§ 26

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej Kasy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć wobec jednego podmiotu nie będącego członkiem Kasy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału oraz likwidacji Kasy;
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 10) uchwalanie zmian Statutu;
- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Kasy ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie;
- 14) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Kasa jest zrzeszona.

§ 27

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.

3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej;
 - 2) co najmniej 1/3 członków
4. Zarząd zwołuje Zebranie Przedstawicieli także na żądanie:
 - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Kasy;
 - 2) 1/3 Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 28

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą na piśmie, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
 - 1a. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust. 1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do Przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni w sposób określony w ust. 3.
2. Członek, korzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 19 ust. 3 lit. a) niniejszego Statutu powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.
3. Pozostali członkowie Kasy zawiadamiani są o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie, punktach kasowych SKOK oraz na stronie internetowej Kasy.
4. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), w sposób określony w ust. 1 i 3.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 28. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli.)
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 30

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 31

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz, wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 32

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Kasy lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały, jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika, sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
7. Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.
8. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.
9. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.

B. RADA NADZORCZA

§ 33

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.
2. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad sprawami Kasy kierując się przy wykonywaniu swoich zadań dbałością o prawidłowe i bezpieczne działanie Kasy.
3. Rada Nadzorcza powinna posiadać zdolność do podejmowania na bieżąco niezbędnych czynności nadzorczych w szczególności w zakresie realizacji przyjętych celów strategicznych lub istotnych zmian poziomu ryzyka lub materializacji istotnych ryzyk w działalności Kasy, a także w zakresie sprawozdawczości finansowej, w tym wprowadzania istotnych zmian w polityce rachunkowości mających znaczący wpływ na treść informacji finansowej.
4. Rada Nadzorcza oraz poszczególni jej członkowie przy wykonywaniu nadzoru kierują się obiektywną oceną i osądem.

§ 34

1. Rada Nadzorcza składa się z co najmniej 3 członków. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Rada może także dokonać wyboru Sekretarza i Skarbnika. Wybór Przewodniczącego Rady Nadzorczej powinien być dokonywany w oparciu o doświadczenie oraz umiejętności kierowania zespołem przy uwzględnieniu kryterium niezależności.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenia (Zebranie Przedstawicieli) spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielczej Kasy. W przypadku niepełnego składu Rady Nadzorczej powinien on zostać niezwłocznie uzupełniony.
3. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karno – skarbowe, a ponadto realizują względem Kasy obowiązki określone w Statucie Kasy, wynikające z członkostwa w SKOK i nie zajmują się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielczej Kasy, w szczególności nie uczestniczą jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy.

§ 34a

1. Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać kompetencje do należytego wykonywania obowiązków nadzorowania Kasy wynikające z:
 - 1) wiedzy (posiadanej z racji zdobytego wykształcenia, odbytych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych oraz nabytej w inny sposób w toku kariery zawodowej),
 - 2) doświadczenia (nabytego w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk),
 - 3) umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonej funkcji.
2. Indywidualne kompetencje poszczególnych członków Rady Nadzorczej powinny uzupełniać się w taki sposób, aby umożliwiać zapewnienie odpowiedniego poziomu kolegialnego sprawowania nadzoru nad wszystkimi obszarami działania Kasy.
3. Członek Rady Nadzorczej powinien dawać rękojmię należytego wykonywania powierzonych mu obowiązków.
4. Członek Rady Nadzorczej Kasy powinien wykonywać swoją funkcję w sposób aktywny, wykazując się niezbędnym poziomem zaangażowania w pracę Rady Nadzorczej.
5. Niezbędny poziom zaangażowania przejawia się w poświęcaniu czasu w wymiarze umożliwiającym należyte wykonywanie zadań Rady Nadzorczej.
6. Pozostała aktywność zawodowa członka Rady Nadzorczej nie może odbywać się z uszczerbkiem dla jakości i efektywności sprawowanego nadzoru.
7. Członek Rady Nadzorczej powinien powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka Rady Nadzorczej Kasy.

§ 35

1. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa 6 lat.
2. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) za ostatni rok ich urzędowania.

§ 36

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) większością 2/3 głosów.
- 2a. Naruszenie zakazu określonego w § 34 oraz w § 34a stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia kwestii odwołania członka dopuszczającego się naruszenia postanowień określonych w § 34 oraz w § 34a przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli), Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu go w czynnościach. Zawieszenie członka Rady może także nastąpić w przypadku zaistnienia innych okoliczności uzasadniających podjęcie przez Radę uchwały w tej sprawie. Uchwała o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej jest podejmowana na piśmie Wniosek zgłoszony przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a w przypadku gdy sprawa dotyczy Przewodniczącego Rady Nadzorczej – na wniosek złożony przez innego członka Rady Nadzorczej. Uchwała o zawieszeniu członka Rady wymaga pisemnego uzasadnienia.

3. W przypadku gdy na skutek okoliczności określonych w ust. 2 i 2a w skład Rady Nadzorczej wchodziłyby mniej niż 3 osoby, Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) dokonuje wyboru uzupełniającego nowego członka Rady Nadzorczej. Członek wybrany w wyborach uzupełniających, pełni funkcję przez pełną kadencję, o której mowa w § 35 ust. 1 Statutu.
4. W przypadku utraty mandatów przed końcem kadencji w jednym czasie przez wszystkich członków Rady Nadzorczej, nowo wybrani członkowie Rady Nadzorczej pełnią swoje funkcje przez pełną kadencję o której mowa w §35 ust. 1.

§ 37

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1. Zatwierdzanie planów działania, planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej Spółdzielczej Kasy;
2. Kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności z prawem, Statutem Kasy, a także zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych Spółdzielczej Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielczą Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielczą Kasę praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielczej Kasy i jej członków.
3. Czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszelkich operacji finansowych Spółdzielczej Kasy;
4. Przeprowadzenie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentów finansowych Spółdzielczej Kasy i powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
5. Podjęcie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
6. Podjęcie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
7. Przedstawianie na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
8. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielczej Kasy;
9. Uchwalanie regulaminów działania Rady Nadzorczej, Zarządu oraz Zebrań Grup Członkowskich;
10. Podjęcie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielczą Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielczą Kasę w interesie członka Zarządu, a także reprezentowanie Spółdzielczej Kasy przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielczej Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych. Upoważnienie powinno zostać dokonane w formie pisemnej – na podstawie Uchwały podjętej w tej sprawie przez Radę Nadzorczą;
11. Ustalanie liczby Przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli;
12. Ustalanie podziału członków Spółdzielczej Kasy na Grupy Członkowskie;
13. Powoływanie, zawieszanie i odwoływanie członków Zarządu, a także ustalanie zasad wynagradzania i premiowania członków Zarządu;
14. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w warunkach określonych w Statucie Spółdzielczej Kasy;
15. Podjęcie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielczej Kasy;
16. Wybór Pełnomocnika reprezentującego Spółdzielczą Kasę w sprawach z powództwa Zarządu o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
17. Wybór biegłego rewidenta do badania rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielczej Kasy, a także bieżąca współpraca z biegłym rewidentem w zakresie związanym z badaniem tego sprawozdania
18. Określanie zasad i trybu postępowania w sprawach związanych z rozpatrywaniem wniosków dotyczących działalności Spółdzielczej Kasy;

19. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia kredytu lub pożyczki członkom Zarządu Kasy;
20. Wykonywanie nadzoru nad funkcjonowaniem w Spółdzielczej Kasie kontroli wewnętrznej, a także zapoznawanie się ze sprawozdaniami dokumentującymi działanie w tym obszarze i wykonywanie rocznej oceny skuteczności i adekwatności systemu kontroli wewnętrznej w Kasie;
21. Zapoznawanie się ze sprawozdaniami sporządzanymi w obszarze kontroli ryzyk oraz dokonywanie oceny skuteczności zarządzania poszczególnymi obszarami ryzyk;
22. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu, a także wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie rozpatrywania reklamacji oraz skarg wnoszonych przez członków Kasy na jej działalność;
23. Opiniowanie propozycji Zarządu w zakresie likwidowania punktów kasowych;
24. Nadzorowanie sposobu realizacji przez Zarząd celów strategicznych Kasy;
25. Dokonywanie rocznej oceny funkcjonowania w SKOK przyjętej polityki wynagradzania i przedstawianie informacji w tej sprawie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli);
26. Dokonywanie rocznej oceny stosowania w Spółdzielczej Kasie zasad tzw. ładu korporacyjnego w zakresie określonym dla instytucji nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, a także udostępnianie wyników tej oceny Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) oraz Zarządowi;
27. Nadzorowanie funkcjonowania w Kasie systemu informacji zarządczej oraz przeprowadzanie rocznej oceny skuteczności i adekwatności systemu informacji zarządczej w SKOK.

§ 38

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

§ 39

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, co najmniej raz na 3 miesiące. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego zebranie zwołuje kolejny w hierarchii członek Rady.
 - 1a. Obecność członków Rady Nadzorczej na posiedzeniu jest obowiązkowa. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność poprzez zgłoszenie tego faktu Przewodniczącemu Rady lub innemu członkowi Rady który zwołuje Zebranie.
 - 1b. Opuszczanie przez członka Rady Nadzorczej jej posiedzeń może stanowić podstawę do odwołania go ze składu Rady w każdym czasie. Odwołania dokonuje Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) większością 2/3 głosów, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek zgłoszony przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a w przypadku gdy sprawa dotyczy Przewodniczącego Rady Nadzorczej – na wniosek złożony przez innego członka Rady Nadzorczej.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – innego członka Rady Nadzorczej, który przewodniczył posiedzeniu.
5. Tryb zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Nadzorczej.

§ 40

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa, lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

C. ZARZĄD

§ 41

1. Zarząd składa się z od 3 do 5 osób, w tym Prezesa i Wiceprezesów.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesów powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza spośród członków Kasy,
- 2a. Powołanie Prezesa Zarządu następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, w trybie określonym w ustawie z dnia 05 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.
3. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów. Odwołanie wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku niepełnego składu Zarządu powinien on zostać niezwłocznie uzupełniony.
5. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W takim przypadku Rada Nadzorcza dokonuje wewnętrznego podziału czynności w ramach Zarządu.
6. W przypadku określonym w ust. 5 posiedzenie Rady Nadzorczej może zwołać członek Zarządu Kasy.

§ 41a

1. Członkami Zarządu mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
2. Członkowie Zarządu Kasy powinni dawać rękojmię ostrożnego i stabilnego zarządzania Kasą, przy czym przynajmniej dwóch członków Zarządu musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie oraz kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do kierowania Kasą.
3. Za właściwy dobór członków Zarządu pod względem dawania przez nich rękojmi ostrożnego i stabilnego zarządzania Kasą oraz posiadania przez nich odpowiednich kwalifikacji do pełnienia funkcji członka Zarządu odpowiada Rada Nadzorcza.

§ 42

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
 - 2) uchwalanie planów działalności Kasy;
 - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
 - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług;
 - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych i oddziałów;
 - 8) podejmowanie decyzji w zakresie likwidacji punktów kasowych i oddziałów po uzyskaniu opinii Rady Nadzorczej o której mowa w § 37 pkt 23;
 - 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Zebrań Grup Członkowskich;
 - 10) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
 - 11) zabezpieczanie majątku Kasy;
 - 12) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Walne Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - 13) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej;
 - 14) zatrudnianie pracowników;

- 15) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust.1 pkt 11;
 - 16) uruchamianie procesu inwestycyjnego;
 - 17) umarzanie należności wobec Spółdzielczej Kasy;
 - 18) wprowadzanie regulacji wewnętrznych organizujących funkcjonowanie Spółdzielczej Kasy (z wyłączeniem regulacji, których przyjmowanie zostało zastrzeżone do kompetencji innych organów);
 - 19) udzielanie pożyczek i kredytów dla członków Rady Nadzorczej i Komisji Kredytowej.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli).
 4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w siedzibie Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) roczne sprawozdanie z działalności Kasy, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

§ 43

Zarząd Kasy jest odpowiedzialny za całość procesów zarządczych w Kasie, tj za świadome podejmowanie i realizację decyzji mających za przedmiot rozstrzygnięcie spraw istotnych dla funkcjonowania Kasy, dokonywanie wyboru celów, sposobów i środków działania, w tym za organizację Kasy i jej działalności, kierowanie jej bieżącą działalnością, planowanie oraz kontrolę osiągniętych celów.

§ 44

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 45

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 46

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Kasy lub jej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 47

Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji na podstawie stosunku pracy lub innego odrębnego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją.

§ 47a

1. Pełnienie funkcji w Zarządzie Kasy powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej członka Zarządu.
2. Dodatkowa aktywność zawodowa członka Zarządu poza Kasą nie powinna prowadzić do takiego zaangażowania czasu i nakładu pracy, aby negatywnie wpływać na właściwe wykonywanie pełnionej funkcji przez tę osobę w Zarządzie Kasy. W szczególności członek Zarządu Kasy nie powinien być członkiem organów innych podmiotów, jeżeli czas poświęcony na wykonywanie funkcji w innych podmiotach uniemożliwia mu rzetelne wykonywanie obowiązków w Kasie.
3. Członek Zarządu powinien powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstawania konfliktu interesów lub wpływać negatywnie na jego reputację jako członka Zarządu Kasy.

§ 48

1. W Spółdzielczej Kasie działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa .
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

§ 49

1. Do zadań Komisji Kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
 - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów
 - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów
 - 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów
 - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.
2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Kredytowej określa Zarząd Kasy.

E. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH

§ 50

1. W zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy przypisani do danej Grupy zgodnie z postanowieniami ust. 2, obsługiwani przez wyodrębnione pod względem organizacyjnym jednostki Kasy.
2. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym Zebraniem Przedstawicieli.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej Grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, a także na stronie internetowej Kasy, przynajmniej na 7 dni przez datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. W takim wypadku Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Postanowienia § 29 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 50a

1. W Zebraniu Grupy Członkowskiej mają prawo brać udział z głosem decydującym członkowie Kasy przypisani do danej Grupy przez Radę Nadzorczą.
2. Członkowie posiadający pełną zdolność do czynności prawnych biorą udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej osobiście, natomiast członkowie nie posiadający tej zdolności – mogą uczestniczyć w Zebraniu Grupy Członkowskiej poprzez swoich przedstawicieli ustawowych.

3. Członek posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić Pełnomocnika. Członkowie będący podmiotami o których mowa w § 6 ust. 3 Statutu mogą uczestniczyć w Zebraniu Grupy Członkowskiej wyłącznie poprzez Pełnomocnika.

4. Każdemu członkowi obecnemu na Zebraniu Grupy Członkowskiej przysługuje tylko jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów. Postanowienie to stosuje się również do Pełnomocników członków i ustawowych przedstawicieli członków.

§ 51

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
 - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach;
 - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust. 1 pkt. 4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 52

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa Regulamin Zebrań Grup Członkowskich uchwalony przez Radę Nadzorczą.

F. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW KASY

§ 53

Członkowie organów Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej określonej w art. 9e ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

§ 54

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, Zarządu lub Komisji Kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli), które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszonych członka Rady.

§ 55

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Przedstawicielem na Zebranie Przedstawicieli Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu ani Komisji Kredytowej.
2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.

3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub pełnomocnikami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie organów Kasy nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.

§ 55a

1. Kasa posiada następującą strukturę organizacyjną:
 - 1) Centrala, w ramach której funkcjonują Działy, Komórki oraz wyodrębnione samodzielne stanowiska i funkcje
 - 2) Punkty kasowe.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Kasy określa Regulamin Organizacyjny przyjmowany przez Zarząd, a zatwierdzany przez Radę Nadzorczą.

§ 55b

Decyzje w Kasie są podejmowane w następującym trybie:

1. Rozstrzygnięcia w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) zapadają w formie Uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
2. Rozstrzygnięcia w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał Rady Nadzorczej.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, w których zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zarządu wymagane jest kolegialne działanie Zarządu zapadają w formie uchwał Zarządu
4. Rozstrzygnięcia w sprawach, w których nie jest wymagane kolegialne działanie Zarządu zapadają w trybie określonym w regulacjach wewnętrznych obowiązujących w Kasie.

§ 55c

W Kasie wydawane są następujące rodzaje regulacji wewnętrznych :

- Strategie;
- Polityki;
- Regulaminy;
- Procedury;
- Instrukcje;
- Uchwały.

V. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 56

1. W Spółdzielczej Kasie działa system kontroli wewnętrznej.
2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniających się do:
 - 1) zapewnienia skuteczności i efektywności działania Kasy;
 - 2) wiarygodności sprawozdawczości finansowej;
 - 3) zgodności działania Kasy z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi;
 - 4) przestrzegania zasad zarządzania ryzykiem w Kasie.
3. System kontroli wewnętrznej obejmuje:
 - 1) mechanizmy kontroli ryzyka,
 - 2) badanie zgodności działania Kasy z przepisami prawa, i regulacjami wewnętrznymi,
 - 3) kontrolę instytucjonalną (audyt wewnętrzny).

4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej w Kasie.
5. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad systemem kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.
6. System kontroli wewnętrznej obejmuje dwa niezależne obszary: kontrolę funkcjonalną i kontrolę instytucjonalną.

§ 57

1. W Spółdzielczej Kasie tworzy się audyt wewnętrzny (kontrola instytucjonalna), wykonujący zadania określone w Regulaminie Systemu Kontroli Wewnętrznej.
2. Zarząd i Rada Nadzorcza są odpowiedzialne za stworzenie mechanizmów gwarantujących pracownikom audytu wewnętrznego niezależność przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 58

Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w Spółdzielczej Kasie określa Regulamin Systemu Kontroli Wewnętrznej uchwalony przez Zarząd Kasy i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

VI. FUNDUSZE ORAZ ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KASY

§ 59

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego Kasa jest obowiązana posiadać fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
 1. Funduszami własnymi Kasy są:
 - 1) fundusz udziałowy - powstający z wpłat udziałów członkowskich;
 - 2) fundusz zasobowy - powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej;
 - 3) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych - utworzony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez Kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
 - a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęte na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, dotyczącego utrzymywania przez Kasę współczynnika wypłacalności na poziomie określonym w Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 5 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
 - b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęte na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu dotyczącego utrzymywania przez Kasę współczynnika wypłacalności na poziomie określonym w Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 5 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych,

- środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
- zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
- c) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy, na jej wniosek, przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, dotyczącego utrzymywania przez Kasę współczynnika wypłacalności na poziomie określonym w Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 5 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji;
- 5) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, przy czym suma kwoty dodatkowej odpowiedzialności członków, o której mowa w §60 ust. 5 i kwoty, o której mowa w pkt 4, nie może przewyższać 50% sumy funduszu udziałowego i funduszu zasobowego;
- 6) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży;
- 7) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.

Pozycje, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7, ujmuje się w wysokości równej wartości bilansowej.

3. Fundusze własne Kasy, o których mowa w ust.2 pomniejsza się o :

- 1) stratę z lat ubiegłych;
- 2) stratę w trakcie zatwierdzania;
- 3) stratę bieżącego okresu;
- 4) inne pomniejszenia funduszy własnych Kasy określone przez Komisję Nadzoru Finansowego.

4. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.

§ 60

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy – z funduszu udziałowego.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podjąć uchwałę zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje Statut.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Odpowiedzialność członków za straty powstałe w Kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.
6. Jeżeli Kasa realizuje program postępowania naprawczego, jej strata bilansowa pokrywana jest w terminie i na zasadach określonych w tym programie.

§ 61

Wkład członkowski, o którym mowa w §14 jest nieoprocentowany.

§ 62

Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy. Zasady wypłacania przez Kasę odsetek od wkładów oszczędnościowych określają regulaminy usług uchwalone przez Zarząd.

§ 63

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) uchwały, o której mowa w § 60 ust. 3 Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich.
2. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonany potrąceniu.

§ 64

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 65

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy Prawa bankowego.
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy o kredycie konsumenckim.

§ 66

1. Kasa udziela kredytów (pożyczek) wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie kredytu od zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu (pożyczki) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. Członkowi Kasy, który nie ma zdolności kredytowej, Kasa może udzielić kredytu (pożyczki) pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty kredytu, a w przypadku członków Kasy określonych w § 2 ust. 4 oraz członków Kasy prowadzących działalność gospodarczą - przedstawienia niezależnie od zabezpieczenia spłaty kredytu (pożyczki) programu naprawy gospodarki podmiotu, którego realizacja zapewni - według oceny Kasy - uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
3. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów (pożyczek) określa Zarząd.

§ 67

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego, z zastrzeżeniem ust. 2-5 oraz § 70.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków;
 - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.

4. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15% funduszy własnych Kasy.
5. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150% funduszy własnych Kasy.

§ 68

Splata pożyczki (kredytu) powinna być dokonywana:

- 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie,
- 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na rachunek wskazany przez Kasę.

§ 69

1. Środki pieniężne na rachunkach oraz na lokatach terminowych, pożyczki, kredyty podlegają oprocentowaniu według zmiennych oraz stałych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych o których mowa w ust.1 określa Zarząd Kasy.

§ 70

1. Członek Spółdzielczej Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów w Kasie.

§ 71

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

VII. ŁĄCZENIE , PODZIAŁ I LIKWIDACJA KASY

§ 72

Po uzyskaniu zgody Komisji Nadzoru Finansowego, Kasa może połączyć się z inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na zasadach określonych w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych oraz w ustawie Prawo spółdzielcze.

§ 73

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych.

§ 74

1. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz innego majątku spółdzielni, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o jakiej mowa art.125 § 5 ustawy prawo spółdzielcze, pozostały majątek spółdzielni ma być w całości lub w części podzielony między członków, w podziale tym uwzględnia się byłych członków, którym do chwili przejścia albo postawienia spółdzielni w stan likwidacji nie wypłacono wszystkich udziałów.

§ 75

1. Spory w sprawach o prawa niemajątkowe pomiędzy Kasą a jej członkami, wynikające ze stosunku członkostwa oraz spory pomiędzy Kasą a inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo – kredytową

w sprawach o prawa majątkowe i niemajątkowe rozstrzygane będą przez stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni.

2. Sąd, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygać będzie spory z zakresu prawa pracy pomiędzy Kasą a jej pracownikami, jeżeli zapis na ten Sąd zostanie sporządzony w formie pisemnej po powstaniu sporu.

Przyjęto Uchwałę nr 7/2016 z dnia 08.06.2016r. Zebrania Przedstawicieli Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach

.....
*Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli
SKOK Ziemi Rybnickiej*

.....
*Sekretarz Zebrania Przedstawicieli
SKOK Ziemi Rybnickiej*