

Kategoria dokumentu:	Zarządzanie działalnością - Organizacja
PRIII/PPI/P1	
Odpowiedzialność:	Kierownik Działu Organizacyjnego
Wydanie V	
Polityka informacyjna SKOK Ziemi Rybnickiej	

Opracowała:	
Izabela Gołubowska-Szramek	
Przyjęto Uchwałą Zarządu nr 2 z dnia 25.01.2022 r.	Obowiązuje od dnia 01.02.2022 r.
Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej	
nr 2 z dnia 31.01.2022 r.	

Pojęcia używane w niniejszym dokumencie oznaczają:

1. SKOK , Kasa – Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo – Kredytowa Ziemi Rybnickiej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach przy ul. 3 Maja 1a.
2. Rada Nadzorcza – Radę Nadzorczą Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowa Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach.
3. Zarząd – Zarząd Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach.
4. Punkty kasowe – miejsca prowadzenia działalności statutowej SKOK Ziemi Rybnickiej, w których prowadzona jest obsługa członków SKOK.
5. Klient SKOK – członek SKOK Ziemi Rybnickiej, osoba będąca kandydatem na członka Kasy jak również inna osoba, która zwraca się do SKOK w sprawie pozostającej w związku z prowadzoną przez Kasę działalnością statutową.
6. Członek SKOK – osoba, która uzyskała członkostwo w SKOK Ziemi Rybnickiej na zasadach określonych w Statucie Kasy.
7. „Polityka informacyjna” – niniejszy dokument pn. „Polityka informacyjna SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”.

§1

1. Polityka informacyjna Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach określa zasady dotyczące zakresu, częstotliwości, miejsc oraz formy ogłaszanych przez Kasę informacji.
2. Za opracowanie, wdrożenie oraz nadzór nad polityką informacyjną Kasy odpowiada Zarząd.
3. W celu realizacji polityki informacyjnej Kasa udostępnia członkom aktualne i wiarygodne informacje na temat Kasy, umożliwiające pełną ocenę jej stabilności finansowej.
4. SKOK zapewnia swoim członkom równy dostęp do informacji.
5. Realizacja polityki informacyjnej następuje z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej o której mowa w Ustawie z dnia 05 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych .

§2

Kasa publikuje następujące dokumenty oraz informacje:

- 1) Statut SKOK Ziemi Rybnickiej
- 2) Dane dotyczące Sądu Rejestrowego i numeru KRS
- 3) Strukturę organizacyjną Kasy
- 4) Dokument pn. „Polityka informacyjna SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”
- 5) „Regulamin Zebrań Grup Członkowskich SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”
- 6) „Regulamin obrad Zebrania Przedstawicieli SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”

- 7) Informację o miejscach prowadzenia działalności (wykaz placówek)
- 8) Informację o zasadach obsługi reklamacji
- 9) Informację o stosowaniu w SKOK zasad ładu korporacyjnego
- 10) Informację o sytuacji ekonomiczno – finansowej SKOK
- 11) Informację o udziale Kasy w systemie gwarantowania depozytów
- 12) Informację o ofercie produktowej SKOK
- 13) Informację o podleganiu przez SKOK nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego
- 14) Informację dotyczącą składania wniosków do SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach
- 15) Informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo - Kredytowej Ziemi Rybnickiej.
- 16) Informację dotyczącą zgłoszeń wewnętrznych.
- 17) Broszurę informacyjną dotyczącą praw konsumentów przy dokonywaniu płatności w państwach członkowskich.
- 18) Informacja o wysokości stóp procentowych
- 19) Wniosek o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego.
- 20) Dokumenty dotyczące opłat dla rachunków płatniczych.
- 21) Informację o trybie przeniesienia rachunku płatniczego oraz Wniosek o przeniesienie rachunku.
- 22) Dokumenty dotyczące opłat – Tabela Opłat i Prowizji.
- 23) PSD2 - Informacja ogólna, Streszczenie dokumentacji technicznej, Formularz zgłoszenia problemu technicznego.

§3

1. Informacje o których mowa w §2 są udostępniane na stronie internetowej Kasy, pod adresem www.skokzr.pl Informacje udostępniane są w języku polskim. Dane finansowe prezentowane są w walucie polskiej.
2. Kasa zapewnia rzetelność oraz kompletność udostępnianych informacji.
2. Sposób udzielania informacji oraz przekazywania dokumentów innych niż wymienione w §2 określa „Regulamin dostępu do dokumentów Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”. Regulamin dostępny jest w każdym punkcie kasowym.

§ 4

Przy ujawnianiu informacji do wiadomości publicznej SKOK może odstąpić od ogłaszania części informacji, które zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Kasie uzna za wewnętrznie chronione i/lub wrażliwe.

§ 5

Aktualizację danych, dokumentów oraz informacji zamieszczanych na stronie internetowej przeprowadza się w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zmiany, za wyjątkiem informacji o

sytuacji ekonomiczno – finansowej SKOK, której aktualizacja następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale kalendarzowym.

§6

W Kasie wyznaczono osobę odpowiedzialną za przygotowywanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Kasy.

Za dostarczenie dokumentów oraz informacji osobie publikującej je na stronie internetowej Kasy, zgodnie z §2 odpowiedzialni są pracownicy merytorycznie odpowiadający i zajmujący się danym zagadnieniem w SKOK.

§7

1. Dokument pn. „Polityka informacyjna w SKOK Ziemi Rybnickiej” podlega corocznej weryfikacji pod względem jego zgodności z Zasadami Ładu Korporacyjnego obowiązującymi w Kasie.

2. Dokument pn. „Polityka informacyjna w SKOK Ziemi Rybnickiej” jest przyjmowany do stosowania Uchwałą Zarządu.

Historia zmian dokumentu

Okres obowiązywania	Numer wydania	Uchwała wprowadzająca i uchylająca
Od 15.03.2016r. do 31.12.2016r.	Wydanie I	Uchwała wprowadzająca : Uchwała Zarządu nr 1 z dnia 17.02.2016r. Uchwała uchylająca: Uchwała Zarządu nr 1 z dnia 22.11.2016r.
Od 01.01.2017r. do 30.11.2017r.	Wydanie II	Uchwała wprowadzająca: Uchwała Zarządu nr 1 z dnia 22.11.2016r. Uchwała uchylająca : Uchwała Zarządu nr 2 z dnia 22.11.2017r.
Od 01.12.2017r. do 31.12.2019r.	Wydanie III	Uchwała Zarządu nr 2 z dnia 22.11.2017r.
Od 01.01.2020r. -31.01.2022	Wydanie IV	Uchwała Zarządu nr 6 z dnia 13.12.2019r.
01.02.2022-do-nadal	Wydanie V	Uchwała Zarządu 2 nr z dnia 25.01.2022