



www.skokziemryb.com.pl

SKOK

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa ZIEMI RYBNICKIEJ

email:sekretariat@skokziemryb.com.pl

ZIEMI RYBNICKIEJ

INFORMACJA DLA KLIENTA - PRZENOSZENIE RACHUNKÓW

1. W celu przeniesienia rachunku, klient otwiera rachunek w SKOK Ziemi Rybnickiej a następnie składa upoważnienie do działania w jego imieniu wraz z wnioskiem o przeniesienie rachunku płatniczego przez konsumenta. Wymagana jest forma pisemna upoważnienia jak również wniosku, a także zgodność podpisu z wzorem podpisu złożonym w instytucji dotychczas prowadzącej rachunek.
2. Zakres czynności określony jest we wniosku i może obejmować:
 - informacje o regularnie przychodzących przelewach, za okres ostatnich 13 miesięcy,
 - istniejące zlecenia stałe,
 - przekazanie środków pieniężnych w określonym dniu,
 - blokadę transferów wychodzących i przychodzących,
 - anulowanie zleceń stałych,
 - blokadę karty płatniczej,
 - zamknięcie rachunku w określonym dniu (na rachunku nie może być nieuregulowanych zobowiązań).
3. SKOK Ziemi Rybnickiej prowadzi Rachunki Oszczędnościowo – Rozliczeniowe, rozliczenia pieniężne, usługi bankowości elektronicznej oraz wydaje karty płatnicze na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
4. Klient musi wyraźnie wskazać we wniosku jakie usługi i w jakim zakresie chce przenieść, a także podać wszystkie informacje niezbędne do realizacji przeniesienia.
5. Klient nie ma obowiązku zamknięcia rachunku w dotychczasowym banku lub SKOKu.
6. SKOK Ziemi Rybnickiej przekazuje upoważnienie wraz z wnioskiem do dostawcy przekazującego czyli do dotychczasowego banku lub SKOKu w ciągu 2 dni roboczych.
7. Dostawca przekazujący realizuje upoważnienie w zakresie zgodnym z upoważnieniem oraz przekazuje informacje zwrotne do SKOK Ziemi Rybnickiej w ciągu 5 dni roboczych.
8. SKOK Ziemi Rybnickiej wprowadza do rachunku informacje otrzymane od dostawcy przekazującego oraz realizuje upoważnienie w ciągu 5 dni roboczych.
9. Aktywacja zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu następuje nie wcześniej niż po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania przez SKOK ZR dokumentów od dostawcy przekazującego, nawet jeśli wskazana w upoważnieniu data jest wcześniejsza.
10. Opłaty związane z przeniesieniem rachunku zawiera Tabela Opłat i Prowizji.
11. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
12. W celu zapoznania się ze szczegółową informacją dotyczącą przenoszenia rachunków, prosimy o zapoznanie się z Przewodnikiem dla Klienta przygotowanym przez Związek Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl .

UWAGA! PRZENIESIENIE RACHUNKU DO SKOK ZIEMI RYBNICKIEJ WIĄŻE SIĘ Z WCZEŚNIEJSZYM UZYSKANIEM CZŁONKOSTWA.